



**BALAI SERTIFIKASI
LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK**

DAFTAR PERIKSA DOKUMEN PERMOHONAN SERTIFIKASI PRODUK
Application Document Check List

No.	Dokumen <i>Document</i>	Lengkap <i>Complete</i>
I	FORMULIR PERMOHONAN PELAYANAN SERTIFIKASI PRODUK	<input type="checkbox"/>
II	DOKUMEN INFORMASI PRODUK, berupa salinan:	<input type="checkbox"/>
1.	Gambar dan/ atau desain produk	<input type="checkbox"/>
2.	Gambar dan/ atau desain kemasan	<input type="checkbox"/>
3.	Hasil uji pendahuluan produk (jika diperlukan)	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen teknis produk spesifik (bergantung jenis produk)	<input type="checkbox"/>
5.	Panduan untuk Penggunaan, Perakitan, Pemasangan, dan Kinerja (jika diperlukan)	<input type="checkbox"/>
6.	Sertifikat atau Tanda Daftar atau Lisensi Penggunaan Merek yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM	<input type="checkbox"/>
III	DOKUMEN PABRIK, berupa salinan: * untuk tipe-tipe sertifikasi 2,3,4 dan 5	<input type="checkbox"/>
1.	Akte Pendirian Perusahaan yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Izin Usaha Perdagangan	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Izin Industri	<input type="checkbox"/>
4.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan	<input type="checkbox"/>
5.	Diagram Struktur Organisasi Perusahaan	<input type="checkbox"/>
6.	<i>Curriculum Vitae</i> dari Wakil Manajemen	<input type="checkbox"/>
7.	Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (jika ada)	<input type="checkbox"/>
8.	Panduan Mutu (<i>Quality Manual</i>)	<input type="checkbox"/>
9.	Prosedur Mutu (<i>Quality Procedures</i>): <ul style="list-style-type: none">- Prosedur Pengendalian Bahan Baku (verifikasi komponen dan material yang dibeli)- Prosedur Pengendalian Produksi dan Alur Proses Produksi- Prosedur Inspeksi dan Pengujian Rutin- Prosedur Pemeriksaan Peralatan- Prosedur Penanganan dan Penyimpanan- Prosedur Kalibrasi Peralatan Pengujian dan Pengukuran	<input type="checkbox"/>
10.	Daftar Peralatan Utama Produksi	<input type="checkbox"/>
11.	Daftar Bahan Baku Utama dan Pendukung Produksi	<input type="checkbox"/>
12.	Daftar Peralatan Inspeksi dan Pengujian	<input type="checkbox"/>
IV	DOKUMEN IMPORTIR**berupa salinan: **jika Pabrik berada di luar negeri	<input type="checkbox"/>
1.	Akte Pendirian Perusahaan yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Izin Usaha Perdagangan atau Tanda Daftar Perusahaan	<input type="checkbox"/>
3.	Nomor Pokok Wajib Pajak	<input type="checkbox"/>
4.	Angka Pengenal Importir (API), bukan Produsen	<input type="checkbox"/>
5.	Penunjukkan dari Produsen atau Pemegang Merek ke Perwakilan Resmi	<input type="checkbox"/>
6.	Sertifikat atau Tanda Daftar atau Lisensi Penggunaan Merek yang disahkan Kementerian Hukum dan HAM (jika importir adalah pemegang merek)	<input type="checkbox"/>
7.	Pernyataan Persetujuan Perusahaan (untuk importir ke-2 dan selanjutnya, yang memohon produk dengan merek yang sama)	<input type="checkbox"/>
V	DOKUMEN LAINNYA, jika regulasi terkait produk tertentu	<input type="checkbox"/>